

Inspectierapport

KDV Pukkie (KDV)

du Commerce 1

6101 DB Echt

Registratienummer 304933648

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Echt-Susteren
Datum inspectie:	23-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht	14
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	21
Accommodatie.....	21
Ouderrecht	21
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over Kinderdagverblijf Pukkie en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per thema uitgewerkt.

Feiten over Kinderdagverblijf Pukkie

KDV Pukkie is gevestigd op een ruime locatie in Echt. De houder biedt sinds 2006 kleinschalige kinderopvang in deze gemeente. De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Het team bestaat uit drie vaste beroepskrachten en de houder.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:

- 10-01-2023: jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- 31-10-2024: jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- 05-06-2025: jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items, na gebruik herstelaanbod voldoen aan de Wet kinderopvang.

Binnen de volgende domeinen is er een herstelaanbod geboden:

- Pedagogisch klimaat
- Ouderrecht

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt, na gebruik herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De inhoud van dit beleid is beoordeeld. De volgende onderwerpen staan concreet beschreven in het beleidsplan:

- Hoe het kinderdagverblijf inhoud geeft aan verantwoorde dagopvang.
- Hoe de mentor regelmatig de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Hoe het kinderdagverblijf kinderen laat wennen aan een nieuwe stamgroep.
- Aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroep(ruimte) verlaten.
- Hoe ouders gebruik kunnen maken van extra dagdelen;

Herstelaanbod

Na gebruik herstelaanbod wordt ook aan onderstaande voorwaarden voldaan:

- Er is een concrete beschrijving opgenomen hoe met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs. Er is echter geen beschrijving hoe dit gedaan wordt bij de overgang naar de buitenschoolse opvang
- Er is een concrete beschrijving opgenomen hoe aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is van het kind. Echter ontbreekt er een beschrijving hoe aan het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is.
- Er is geen concrete beschrijving opgenomen van de taken die stagiaires mogen uitvoeren en hoe ze daarbij worden begeleid.

Handelen conform beleid

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende

ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

Conclusie

Er wordt, na gebruik herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan

Pedagogisch beleidsplan

Sinds 1 juli 2018 dient in het pedagogisch beleidsplan een aantal wettelijke verplichte onderdelen op het gebied van voorschoolse educatie (VE) opgenomen te zijn. Het gaat om de volgende onderdelen, die zo concreet en toetsbaar mogelijk wijze beschreven dienen te staan:

- de visie op voorschoolse educatie;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Uitvoering in de praktijk

Tijdens de inspectie is zichtbaar hoe de visie op VE in de praktijk naar voren komt. In de stamgroep wordt gewerkt met de VE-methode 'Uk en Puk'. Uk en Puk stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van jonge kinderen. Samen ontdekken ze spelenderwijs de wereld om hen heen

door een rijk en gevarieerd aanbod. Uk en Puk helpt bij het optimaal stimuleren in peuters hun ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek, voorbereidend rekenen en muziek. Met het activiteitenaanbod sluiten zij aan bij de behoeften en de mogelijkheden van de groep kinderen.

Volgen van ontwikkeling en afstemmen aanbod

De ontwikkeling van de peuters wordt in de gaten gehouden met behulp van de observatiemethode KIIJK!. De kinderen worden regelmatig geobserveerd door de beroepskrachten tijdens hun dagelijkse bezigheden in de groep. Deze tussentijdse observaties worden schriftelijk vastgelegd en jaarlijks worden deze observaties vervolgens verwerkt in KIIJK!. Door de ontwikkeling te volgen, weten de beroepskrachten wat de individuele ontwikkelingsbehoeftes zijn van ieder kind.

Inrichting ruimte en passend materiaal

De inrichting van de ruimte sluit aan bij het huidige thema. De inrichting van de groepsruimte is passend en ook het materiaal dat beschikbaar is, is passend voor het bieden van Voorschoolse Educatie; er zijn verschillende speelhoeken die aanzetten tot verschillende soorten spel. Zo is er een thematafel, bouwhoek, leeshoek en een huishoek. Het aanwezige spelmateriaal is gevarieerd en passend bij het actuele thema. Daar waar mogelijk wordt er voor ieder thema een (extra) themahoek of thematafel ingericht. Binnen ieder thema wordt er gekeken welke toevoegingen er nodig zijn om het thema in de hoeken terug te laten komen. Het spelmateriaal staat in open lage kasten en is vrij toegankelijk voor de kinderen zodat de zelfredzaamheid van kinderen optimaal geborgd wordt. Het is een grote vrije ruimte waar kinderen elkaar kunnen ontmoeten en samen kunnen spelen.

Ouderbetrokkenheid

De beroepskrachten vertellen dat er zowel persoonlijk als digitaal contact is met ouders. Tijdens het brengen en ophalen vindt er informatieoverdracht en uitwisseling plaats. Voor de VE-kinderen is er een box gemaakt met daarin divers aanbod waaronder woordkaarten, kleurplaten en voorwerpen passend bij het thema. Deze boxen zijn door de toezichthouder op locatie ingezien. Daarnaast vinden er op structurele basis oudergesprekken plaats.

Uren Voorschoolse Educatie

Bij kinderdagverblijf Pukkie kunnen kinderen met een VVE-indicatie maandag tot en met vrijdag gebruik maken van de opvang. In de praktijk is het aanbod zo ingericht dat het vereiste VE-aanbod van 960 uur ontvangen kan worden door de peuters vanaf 2½ jaar.

De houder beschrijft voldoende concreet en toetsbaar hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

VE-Beroepskracht-kindratio

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. De verhouding in een VE-groep dient 1 beroepskracht VE op 8 kinderen te zijn. Hieraan wordt voldaan.

Beroepskwalificatie, VE-certificaten en 3F-certificaat

Uit het onderzoek blijkt dat:

- De vaste beroepskrachten VE die momenteel worden ingezet op de peutergroep beschikken over de juiste beroepskwalificatie.
- De vaste beroepskrachten allen beschikken over een certificaat van afgeronde VE-scholing.
- De beroepskrachten die worden ingezet op de VE-groep aantoonbaar taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheersen.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2026, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Herstelaanbod Opleidingsplan

Tijdens het telefonisch contact op 12 maart 2026 met de houder verklaart de houder dat er gebruik wordt gemaakt van E-Wise. De beroepskrachten kunnen op eigen initiatief de scholingen volgen via een e-learning. De beroepskrachten krijgen een certificaat en overhandigen deze aan de houder. Echter is in het opleidingsplan niet opgenomen waar de scholingen die worden gevolgd betrekking op hebben binnen de inhoudelijke voorwaarden van het scholingsplan. De toezichthouder biedt hiervoor een herstelaanbod. Binnen de hiervoor gestelde termijn wordt er aan het herstelaanbod voldaan.

VE Programma

KDV Pukkie gebruikt het VE-programma Uk en Puk. Dit is een landelijk erkende methode. Door gebruikmaking van deze methode wordt de ontwikkeling op gestructureerde en samenhangende wijze gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Een themaplanning is hiervoor tijdens het inspectiebezoek door de toezichthouder ingezien op locatie. Ten tijde van inspectie wordt gewerkt met thema "kijk mij eens".

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Conclusie

Er wordt, na gebruik herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gewijzigd Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie

Om de kwaliteit van de Voorschoolse Educatie verder te verhogen zijn er per 01-01-2022 nieuwe eisen toegevoegd aan het Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie. Per die datum

8 van 26

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 23-02-2026

KDV Pukkie te Echt

is het voor de houder verplicht om, volgens wettelijk vastgestelde rekenregels, een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in te zetten. In dit onderzoek is nagegaan of de houder hiervoor zorg draagt en op welke wijze.

Uit het onderzoek blijkt dat Kinderdagverblijf Pukkie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet voor verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Vastleggen aantal doelgroep-peuters

Uit het onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf Pukkie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters er bij deze peutergroep op peildatum 01-01-2026 voorschoolse educatie wordt aangeboden. Voor kinderdagverblijf Pukkie gaat dit om 2 doelgroep-peuters.

Herstelaanbod Berekening aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft, na gebruik herstelaanbod, volgens de geldende rekenregels (10 uur per doelgroep-peuter per jaar) een berekening gemaakt van het aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker VE. Dit blijkt uit een urenberekening opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

In het onderzoek is nagegaan of de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet voor de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Dat blijkt het geval te zijn, zo blijkt uit interview met de beroepskrachten, telefonisch contact met de houder en uit documentonderzoek.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch contact 12-03-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (23-02-2026)
- Observatie (23-02-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan KDV Pukkie Maart 2026)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (scholingsplan)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst
- Personeelsrooster

9 van 26

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 23-02-2026

KDV Pukkie te Echt

- Telefonisch contact houder 12-03-2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Opleidingseisen

Conclusie

De beroepskrachten hebben de juiste opleidingen gevolgd voor het werk dat zij doen.

Opleiding beroepskrachten

In het onderzoek zijn de diploma's van de vier vaste beroepskrachten beoordeeld. De beroepskrachten hebben een diploma dat voldoet aan de eisen in de nieuwste cao Kinderopvang.

Taaleis

De vier beroepskrachten hebben een bewijs dat zij voldoen aan de taaleis IKK.

Scholing werken met baby's

De vier beroepskrachten hebben een bewijs dat zij een scholing hebben gevolgd voor het werken met baby's. Zij hebben deze scholing met een voldoende afgerond.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, staat beschreven. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Hieraan wordt voldaan. Zie berekening hieronder.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2026	1	1

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2026	$50 \times 1 = 50$	$10 \times 2,6 = 26$	$50 + 26 = 76$ uur

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Mentorschap

Uit een steekproef blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch contact 12-03-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (23-02-2026)
- Observatie (23-02-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan KDV Pukkie Maart 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Coachingsplan 2026
- Coachingsplan 2025

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Veilig, passend ingericht en toegankelijkheid binnen- en buitenruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen gaan verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het binnenverblijf. De buitenruimte is via twee deuren te bereiken. Een gedeelte van de buitenruimte betreft kunstgras. Op het kunstgras staat een houten speelgoedkeuken. Ook zijn er kleine plastic picknicktafels.

Binnenruimte

De binnenruimte is ruim opgezet. Bij binnenkomst is er een gedeelte met hekwerk afgezet. Hier kunnen de kinderen op fietsjes fietsen. Er is een grondbox voor de allerkleinste. Ook is er een tipi-tent waar kinderen in kunnen spelen. Er zijn diverse speelhoeken voor de kinderen. Er is één tafel in het midden van de ruimte met bijpassende stoelen.

Concluderend zijn de binnen- en buitenruimte veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen bij kinderdagverblijf Pukkie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch contact 12-03-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (23-02-2026)
- Observatie (23-02-2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Informereren

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder doet dit onder andere via het ouderportaal en de website.

Inspectierapport

De houder informeert ouders en het personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website te plaatsen. Dit staat onder het kopje kwaliteit.

Mogelijkheid geschillen voorleggen

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie op een passende wijze bij ouders onder de aandacht. Dit wordt gedaan via het intakegesprek en de informatiegids die wordt verstrekt bij intakegesprek en elk jaar in januari.

Oudercommissie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Binnen kinderdagverblijf Pukkie zijn er minder dan 50 kindcontracten (30 kindcontracten). Er is volgens de wet kinderopvang geen verplichting tot het instellen van een oudercommissie bij minder dan 50 kindcontracten. Ondanks dat er geen verplichting is tot instellen oudercommissie is het de houder gelukt om een oudercommissie samen te stellen. Deze oudercommissie bestaat uit twee leden. Ook is er een reglement vastgesteld.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt, na gebruik herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een regeling opgesteld genaamd Intern Klachtenreglement.

Herstelaanbod ontbreken beschrijving

Echter staat er niet in vermeld waar deze regeling betrekking heeft namelijk:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Inhoudelijke eisen

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet niet volledig aan de volgende inhoudelijke voorwaarden:

- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht
- de ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Herstelaanbod zorgvuldig onderzoeken

Er ontbreekt een beschrijving dat de houder de klacht zorgvuldig zal onderzoeken.

Na gebruik herstelaanbod

Na gebruik herstelaanbod wordt er aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Onder de aandacht

De klachtenregeling is voor ouders te vinden in de informatiegids. Dit wordt tijdens een intakegesprek met de ouders doorgenomen waarbij ouders de informatiegids ontvangen waarin informatie staat rondom het klachtenreglement. Het klachtenreglement en klachtenprocedure ligt ter inzage bij Kinderdagverblijf Pukkie op locatie.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang per 24 november 2015.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch contact 12-03-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (23-02-2026)

- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan KDV Pukkie Maart 2026)
- Klachtenregeling (intern klachtenreglement 2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Reglement Oudercommissie KDV Pukkie 2026)
- Overzicht samenstelling oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven

18 van 26

aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voerschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voerschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voerschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voerschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voerschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voerschoolse educatie.

20 van 26

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Pukkie
Website	: http://www.kdv-pukkie.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000010384456
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Linda Adriana Francisca Zeller
Website	: www.kdv-pukkie.nl
KvK nummer	: 14085720
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: D. Rijkx

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Echt-Susteren
Adres	: Postbus 450
Postcode en plaats	: 6100 AL ECHT

Planning

Datum inspectie	: 23-02-2026
-----------------	--------------

Opstellen concept inspectierapport	: 23-03-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 24-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-03-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 31-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.